



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60,  
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. [administracija@panevezys.lt](mailto:administracija@panevezys.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

Lietuvos Respublikos seimo kontrolieriui  
Raimondui Šukiui  
[raimondas.sukys@lrski.lt](mailto:raimondas.sukys@lrski.lt)

2017-12-28

Nr. 19-3370(4.5.)

2017-11-28

Nr. 4D-2017/2-1439

### DĖL PAŽYAMOS DĖL [REDAKTUOTA] PRIEŠ PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJĄ

Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimu Nr. 875 (nauja redakcija 2017-11-15) yra parengusi Asmenų aptarnavimo, jų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos teikimo Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašo naujos redakcijos projektą, kuris šiuo metu pateiktas Teisės ir viešosios tvarkos skyriui atlikti antikorupcinį vertinimą. Patvirtinus minėtą aprašą, su juo bus supažindinti visi Panevėžio miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.

Savivaldybės administracijos skyrių vadovų 2017-12-19 pasitarime (pasitarimo protokolo išrašas pridedamas) aptarti atsakymų rengimo pareiškėjams reikalavimai ir akcentuota pareiga išsiųsti tarpinius atsakymus nedelsiant, jeigu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės laiku teisės aktų nustatyta tvarka pateikti galutinį atsakymą.

Administracijos direktorius įpareigojo Dokumentų valdymo poskyrio vedėją kiekvieną savaitę per skyrių vedėjų pasitarimus teikti ataskaitą apie vykdomas užduotis, raštus ir prašymus, į kuriuos vėluojama atsakyti, nurodant, ar buvo pateikti pareiškėjams tarpiniai atsakymai.

Atsižvelgiant į 2017-02-28 LR seimo kontrolieriaus pažymos Nr. 4D-2017/2-1439 21.7 punktą, [REDAKTUOTA] 2017-12-27 išsiųstas raštas Nr. 19-3318(4.5.) „Dėl aikštelės [REDAKTUOTA] Panevėžyje nuomos“.

#### PRIDEDAMA.

1. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos skyrių vadovų 2017-12-19 pasitarimo protokolo Nr. 16-17 išrašas, 1 lapas.
2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2017-12-27 rašto Nr. 19-3318(4.5.) „Dėl aikštelės [REDAKTUOTA] Panevėžyje nuomos“ kopija, 1 lapas.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavadojantis administracijos direktorių

Tomas Jukna

**ORIGINALAS SIUNČIAMAS NEBUS.**

Sonata Vizorienė, tel. (8 45) 501 363, e. p. [sonata.vizoriene@panevezys.lt](mailto:sonata.vizoriene@panevezys.lt)  
Albertas Dragūnas, tel. (8 45) 501 333, el. p. [albertas.dragunas@panevezys.lt](mailto:albertas.dragunas@panevezys.lt)

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIŲ VADOVŲ PASITARIMO  
PROTOKOLAS**

2017 m. gruodžio 19 d. Nr. 16-17  
Panevėžys

Pasitarimas įvyko 2017-12-19 10.00 val.  
Pasitarimo pirmininkas – Rimantas Pauža  
Pasitarimo sekretorė – Rita Skruzdienė

**DARBOTVARKĖ.**  
Dėl einamųjų klausimų.

**SVARSTYTA.** Einamieji klausimai.

Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo.

Sonata Vizorienė dar kartą atkreipė skyrių vedėjų dėmesį į tai, kad būtų tinkamai vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, išlaikant ne tik atsakymų rengimo terminus, bet ir vadovaujantis minėtų taisyklių 32 p., į prašymus atsakyti tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, arba tokiu būdu, kuris buvo nurodytas prašyme.

Administracijos direktorius Rimantas Pauža taip pat paaškinio, kad interesantai ne visada skundžia neigiamą atsakymą, bet skundžiasi negavę atsakymo. Praleistas, neatsakytas arba neparašytas tarpinis raštas tampa didžiausiu pažeidimu, prasideda tolesnės problemos.

Ina Stalionienė paaškinio, kad paprašius atidėti terminą, nedelsiant reikia parašyti ir tarpinį atsakymą pareiškėjui.

Administracijos direktorius Rimantas Pauža įpareigojo Dokumentų valdymo poskyrio vedėją kiekvieną savaitę skyrių vedėjų pasitarime pateikti ataskaitą apie skyrių dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ vykdomas užduotis, raštus ir prašymus, į kuriuos vėluojama atsakyti.

Pirmininkas

Rimantas Pauža

Sekretorė

Rita Skruzdienė

Išrašas tikras  
Dokumentų valdymo poskyrio  
vyriausioji specialistė  
**Rita Skruzdienė**  
2017-12-27



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60,  
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. administracija@panevezys.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

██████████  
██████████  
35103 Panevėžys

2017-12-27  
I 2017-02-20

Nr. 19-3318/4.5.)  
prašymą

### DĖL AIKŠTELĖS ██████████ PANEVĖŽYJE NUOMOS

Pranešame, kad 2017-11-21 Panevėžio miesto savivaldybės administracijos raštu Nr. 19-2978(4.5.) Jūs buvote informuotas, kad Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio inžinerinio statinio – aikštelės ██████████ Panevėžys) pagrindinė naudojimo paskirtis – sporto, todėl ši aikštelė negali būti išnuojama gamybinei-sandėliavimo veiklai, nes visi inžineriniai statiniai turi būti eksploatuojami pagal Nekilnojamojo turto registre nustatytą tiesioginę paskirtį.

Atsižvelgdama į 2017-11-28 Lietuvos Respublikos seimo kontrolieriaus pažymą Nr. 4D-2017/2-1439, Savivaldybės administracija papildomai informuoja, kad pareiga statinių naudotojams naudoti statinį (jo patalpas) pagal paskirtį yra numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 47 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Raštas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Panevėžio miesto savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Panevėžio apygardos administraciniam teismui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavaduojantis administracijos direktorių

Tomas Jukna

Albertas Dragūnas, tel. (8 45) 501 309, el. p. albertas.dragunas@panevezys.lt



Laima Gudienė

7 17 22

Atkurtai  
Lietuvai